Základní škola Ostrava, Gen. Píky 13A příspěvková organizace se sídlem Gen. Píky 13A/2975, Ostrava 1	
Směrnice: **ŠKOLNÍ ŘÁD**	
Č.j.:	**5/2017**
Vypracoval:	Mgr. Jan Veselý, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2017
Školská rada projednala dne:	19.9.2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

a) na vzdělávání podle školského zákona,
b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
e) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace (jakékoliv projevy šikanování a rasismu jsou považovány za hrubé porušení školního řádu)
f) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo v tíživé životní situaci

2. Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a vzdělávat se
b) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti a další předpisy, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
d) své názory a mínění vyjadřovat vždy slušným způsobem (hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení školního řádu)
e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, škody jsou povinni nahradit
f) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, zejména dbát na domácí přípravu
g) přezouvat se a dbát na osobní hygienu

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1 Zákonní zástupci žáků mají právo na:

a) svobodnou volbu školy pro své dítě
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
d) nahlížet do výroční zprávy
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
g) volit a být voleni do školské rady
h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

a) zajisti, aby žák řádně docházel do školy
b) na vyzvání školy se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání i chování žáka
c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
d) omluvit žáka a doložit důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
e) po ukončení nemoci žáka doložit písemnou omluvenku v žákovské knížce nejpozději do 3 pracovních dnů po nástupu žáka do školy

f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (údaje nezbytné pro školní matriku)
g) řádně odhlásit žáka z kmenové školy z důvodu přestupu žáka na jinou základní školu (vrátit učebnice, klíče od šatních skříněk apod.)
h) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli.

C. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

a) žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

b) žák své názory a mínění vyjadřuje vždy slušným způsobem (hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení školního řádu)

D. DALŠÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ

a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

b) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

c) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

c) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

d) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

e) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

13. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli.

14. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

15. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s

činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

16. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

17. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

18. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.
Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Před odpoledním vyučováním žáci opouštějí budovu školy a vstupují do ní 10 minut před začátkem odpolední výuky za doprovodu příslušného učitele.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy za dohledu správních zaměstnanců, kteří mají v danou dobu službu. Žák se neprodleně po vstupu do školy zapíše do návštěvní knihy na vrátnici a odebere se do šatny. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3.Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do své šatní skříňky a ihned odcházejí do učeben. Před každými prázdninami žák provede za doprovodu učitele úklid své šatní skříňky. Na konci školního roku žák odevzdá klíček od šatní skříňky třídnímu učiteli. V případě ztráty klíčů jsou zákonní zástupci povinni zajistit svému dítěti duplikát klíče na vlastní náklady. Žáci se v šatnách nezdržují a nevysedávají tam. O přestávce je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Přestávky jsou určeny k odpočinku a přípravě na další vyučovací hodinu. Je povolen pohyb žáků po chodbách v příslušném poschodí. V zájmu bezpečnosti žák svačí o přestávkách na svém místě ve třídě. O přestávkách není dovoleno zdržovat se na schodišti a na WC a v šatnách.

8. V tělocvičnách, plavecké učebně, dílnách a dalších odborných učebnách nesmí být žáci bez dozoru. Vyučující i žáci se řídí v těchto prostorách řádem těchto učeben.

9. Administrativní záležitosti vyřizují žáci u sekretářky školy v době velké přestávky či po vyučování.

10. Žákovská knížka je úředním dokladem o prospěchu a chování žáka. Žák je povinen mít tento doklad denně u sebe a udržovat jej v řádném stavu.

11. Při ztrátě věci musí žák vše neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.

12. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a další elektroniku, platí přísný zákaz manipulace s nimi. Elektroniku je možné používat jen se souhlasem vyučujícího v souvislosti s výukou.

13. Při vyučování se žáci chovají ukázněně. Každý žák má předem určené místo. Při zapomenutí úkolu či pomůcky se žák na začátku vyučovací hodiny řádně omluví. Po zvonění sedí žák v lavici a udržuje pořádek a čistotu během celého vyučování.

14. Žáci nevstupují bez vyzvání do kabinetů, sborovny či ředitelny.

15. V průběhu výuky platí zákaz žvýkání a konzumace potravin. Pitný režim žák může dodržovat v průběhu výuky jen se souhlasem vyučujícího.

16. Žáci dodržují v průběhu svého pobytu ve škole zásady slušného chování a zdvořilostní návyky.

17. Třídní učitel stanoví službu třídy, která udržuje pořádek ve třídě a plní stanovené úkoly.

18. Při odchodu třídy do odborných učeben vyčkají žáci na vyučujícího a společně odchází do výuky.

19. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti uložit tato výchovná opatření:
a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření, včetně důvodů uložení, žákovi a jeho zákonnému zástupci prokazatelným způsobem a zaznamená je do dokumentace školy.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo budovu školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy je shromažďovacím místem místo mimo budovu školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Žáci s kázeňskými problémy (snížená známka z chování, důtka ředitele školy udělená v příslušném školním roce) se akcí školy nezúčastní. O výjimkách rozhoduje ředitel školy dle individuálního posouzení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, formou e-mailu, nebo telefonicky. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na záškoláctví si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku napsanou v žákovské knížce předloží žák třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů po návratu do školy. V případě pozdního dodání omluvenky či jejího nedodání třídnímu učiteli, bude absence brána za neomluvenou. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců písemnou žádost o uvolnění žáka z výuky (např. rodinné rekreace, sportovní soustředění apod.). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel. Lékařské vyšetření není důvodem celodenní nepřítomnosti žáka ve vyučování. Další informace, ke způsobu omlouvání a docházce žáka do školy, jsou uvedeny v příloze č. 2 Školního řádu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech budovách, prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek. Zároveň pro žáky platí zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. V případě podezření na intoxikaci bude škola kontaktovat zákonné zástupce žáka a lékařskou službu. Distribuce a šíření návykových látek je žákům zakázána. Pokud je tato skutečnost zjištěna, je škola povinna oznámit tyto skutečnosti Policii České republiky.
Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do jídelny, kdy nad nimi vykonává dozor. Dohled v šatnách nad žáky, odcházející z budovy, vykonávají správní zaměstnanci, kteří mají službu na vrátnici.

10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Je zakázáno fotit a natáčet pomocí mobilních telefonů či digitálních fotoaparátů učitele a žáky ve vyučování i o přestávkách bez jejich souhlasu. Je zakázáno umísťovat takto pořízené záznamy na internet nebo je rozesílat e-mailovou poštou, formou SMS zprávy či jinak šířit na sociálních sítích. Je také zakázáno jakýmkoliv způsobem ubližovat jiným žákům či vyučujícím formou zasílání vulgárních, výhružných či jinak urážlivých textových zpráv, e-mailů či anonymně telefonovat, chatovat či sdílet prostřednictvím sociálních sítí.

12. Škola neodpovídá za ztrátu cenných věcí, které nejsou součástí výuky (mobilní telefon, MP3 přehrávač, fotoaparát, šperky apod.)

13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky, kteří nenavštěvují družinu, odvádí do šaten.

14. Žák může být uvolněn k lékařskému vyšetření či z jiných důvodů jen v doprovodu zákonného zástupce.

15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

16. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky. Viz. příloha č.1 Školního řádu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o učebnice (propůjčený majetek školy), ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty či poškození jsou povinni provést úhradu dle nařízení ředitele školy.

TABULKA ŘEŠENÍ KÁZEŇSKÝCH PŘESTUPKŮ

Pokud se žák (žákyně) v níže uvedených bodech proviní proti školnímu řádu, měl by být následně kázeňsky potrestán

	TD	ŘD	2.st	3.st
Nepořádnost Nekázeň	ANO	ANO		
Neomluvená absence	Do 5 hod.	6 - 10 hod.	11 – 15 hod.	Nad 16 hod.
Lži, podvody		ANO	ANO	
Krádeže		ANO	ANO	ANO Velké-PČR
Vandalismus		ANO	ANO	ANO
Agresivita, šikana		ANO	ANO	ANO
Kouření		ANO	ANO opakované	opakované ANO
Nerespektování autority učitele		ANO	opakované ANO	opakované ANO
Podezření na konzumaci drog a alkoholu		ANO	ANO	ANO
Konzumace alkoholu a drog ve škole		ANO	ANO	ANO
Distribuce alkoholu a drog ve škole		ANO	ANO	ANO

Veškerá opatření je nutné posuzovat individuálně a udělovat je neprodleně po důkladném vyšetření.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

VII. Školní družina

Provoz školní družiny je určen vnitřním řádem, který je samostatným dokumentem.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni zaměstnanci školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 28.5.2013. Přílohy č.1 (jednotný postup) a č.2 (omlouvání absence) ke Školnímu řádu jsou nadále platné. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
   Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, ve sborovně a na webových stránkách.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách a na prvních třídních schůzkách v září každého školního roku. Řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

V Ostravě dne 31.8.2017

…… ……

Zástupce školské rady Mgr. Jan Veselý, ředitel školy