Základní škola Ostrava, Gen. Píky 13A příspěvková organizace se sídlem na ulici Gen. Píky 13A/2975, Ostrava 1	
Směrnice: **ŠKOLNÍ ŘÁD**	
Č.j.:	**1/2021**
Vypracoval:	Mgr. Jan Veselý, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	1.9.2021
Školská rada projednala dne:	14.9.2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

a) na vzdělávání podle školského zákona,
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. žákovský parlament, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a volby povolání
e) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole (jakékoliv projevy šikanování a rasismu jsou považovány za hrubé porušení školního řádu).
Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
f) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo v tíživé životní situaci

2. Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a vzdělávat se
b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a další předpisy, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
d) své názory a mínění vyjadřovat vždy slušným způsobem (hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za zvláště závažné porušení školního řádu)
e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků. Škody jsou povinni nahradit.
f) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, zejména dbát na domácí přípravu
g) přezouvat se a dbát na osobní hygienu

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1 Zákonní zástupci žáků mají právo na:

a) svobodnou volbu školy pro své dítě
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
d) nahlížet do výroční zprávy
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
f) volit a být voleni do školské rady
g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

a) zajisti, aby žák řádně docházel do školy
b) na vyzvání školy se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání i chování žáka
c) informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
d) omluvit žáka a doložit důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky (déle jen ELŽK) Viz. § 50 odst. 1 školského zákona.
e) po ukončení nemoci žáka doložit omluvenku v ELŽK, nejpozději do 3 pracovních dnů po nástupu žáka do školy
f) v případě podezření školy na skryté záškoláctví může vyžadovat škola omluvenku v jiné formě než v ELŽK (například v tištěné podobě či prostřednictvím e-mailu)
g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (údaje nezbytné pro školní matriku)
h) řádně odhlásit žáka z kmenové školy z důvodu přestupu žáka na jinou základní školu (vrátit učebnice, klíče od šatních skříněk apod.)

i) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce, které žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli. Toto se týká žáků 2. stupně. U žáků 1. stupně si zákonný zástupce vyzvedává své dítě ze školy sám.

C. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

a) žák se ve škole chová slušně k zaměstnancům a ostatním žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za zvláště závažné porušení školního řádu.

b) žák své názory a mínění vyjadřuje vždy slušným způsobem (hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení školního řádu)

D. DALŠÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

3. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

4. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření tabákových výrobků či elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

6. odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce, které žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli. Toto se týká žáků 2. stupně. U žáků 1. stupně si zákonný zástupce vyzvedává své dítě ze školy sám.

7. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

8. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění

poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.

9. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.
Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům žáků. Ředitel základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy za dohledu správních zaměstnanců, kteří mají v danou dobu službu. Žák se neprodleně po vstupu do školy zapíše do návštěvní knihy na vrátnici a odebere se do šatny. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3.Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá zpravidla 60 minut, v závislosti na organizaci vyučování může být zkrácena na 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do své šatní skříňky a ihned odcházejí do učeben. Před každými prázdninami žák provede za doprovodu učitele úklid své šatní skříňky. Na konci školního roku žák odevzdá klíček od šatní skříňky třídnímu učiteli. V případě ztráty klíčů jsou zákonní zástupci povinni zajistit svému dítěti duplikát klíče na vlastní náklady. Žáci se v šatnách nezdržují a nevysedávají tam. O přestávce je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Přestávky jsou určeny k odpočinku a přípravě na další vyučovací hodinu. Je povolen pohyb žáků po chodbách v příslušném poschodí. V zájmu bezpečnosti žák svačí o přestávkách na svém místě ve třídě. O přestávkách není dovoleno zdržovat se na schodišti a na WC a v šatnách.

7. V tělocvičnách, plavecké učebně, dílnách a dalších odborných učebnách nesmí být žáci bez dohledu zaměstnance školy. Vyučující i žáci se řídí v těchto prostorách řádem těchto učeben.

8. Administrativní záležitosti vyřizují žáci u sekretářky školy v době velké přestávky či po vyučování.

9. ELŽK, popřípadě žákovský záznamník je úředním dokladem o prospěchu a chování žáka. Žák je povinen mít žákovský záznamník denně u sebe a udržovat jej v řádném stavu. Do něj se zaznamenávají omluvenky rodičů a sdělení školy.

10. Při ztrátě věci musí žák vše neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.

11. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a další elektroniku, platí přísný zákaz manipulace s nimi. Elektroniku je možné používat jen se souhlasem vyučujícího v souvislosti s výukou.

12. Při vyučování se žáci chovají ukázněně. Každý žák má předem určené místo. Při zapomenutí úkolu či pomůcky se žák na začátku vyučovací hodiny řádně omluví. Po zvonění sedí žák v lavici a udržuje pořádek a čistotu během celého vyučování.

13. Žáci nevstupují bez vyzvání do kabinetů, sborovny či ředitelny.

14. V průběhu výuky platí zákaz žvýkání a konzumace potravin. Pitný režim žák může dodržovat v průběhu výuky jen se souhlasem vyučujícího.

15. Žáci dodržují v průběhu svého pobytu ve škole zásady slušného chování a zdvořilostní návyky.

16. Třídní učitel stanoví službu třídy, která udržuje pořádek ve třídě a plní stanovené úkoly.

17. Při odchodu třídy do odborných učeben vyčkají žáci na vyučujícího a společně odchází do výuky.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností mimo budovu školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy je shromažďovacím místem místo mimo budovu školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovského záznamníku, nebo jinou písemnou informací (např. e-mail, ELŽK)

4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Žáci s kázeňskými problémy (snížená známka z chování, důtka ředitele školy udělená v příslušném školním roce) se akcí školy nezúčastní. O výjimkách rozhoduje ředitel školy dle individuálního posouzení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky (dále jen ELŽK), záložka Komens, kde zákonný zástupce uvede důvodu absence žáka, popřípadě předpokládaný návrat do školy. Po ukončení nemoci žáka doložit písemnou omluvenku v ELŽK, nejpozději do 3 pracovních dnů po nástupu žáka do školy. Při podezření na záškoláctví si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení či se může obrátit na ošetřujícího lékaře daného žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců písemnou žádost o uvolnění žáka z výuky (např. rodinné rekreace, sportovní soustředění apod.). Žádost se předkládá třídnímu učiteli. Formulář žádosti je na webových stránkách školy. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel. Lékařské vyšetření není důvodem celodenní nepřítomnosti žáka ve vyučování. Další informace, ke způsobu omlouvání a docházce žáka do školy, jsou uvedeny v příloze č. 2 Školního řádu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno, v době mimo vyučování, se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob v době od 7:40 do 8:00. Při odchodu žáků domů z budovy ven mají dohled pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Ve všech budovách, prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek. Zároveň pro žáky platí zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. V případě podezření na intoxikaci bude škola kontaktovat zákonné zástupce žáka, lékařskou službu a policii ČR.

Distribuce a šíření návykových látek je žákům zakázána. Pokud je tato skutečnost zjištěna, je škola povinna oznámit tyto skutečnosti Policii České republiky.

11. Je zakázáno fotit a natáčet pomocí mobilních telefonů či digitálních fotoaparátů zaměstnance školy a žáky ve vyučování i o přestávkách bez jejich souhlasu. Je zakázáno umísťovat takto pořízené záznamy na internet nebo je rozesílat e-mailovou poštou, formou SMS zprávy či jinak šířit na sociálních sítích. Je také zakázáno jakýmkoliv způsobem ubližovat jiným žákům či vyučujícím formou zasílání vulgárních, výhružných či jinak urážlivých textových zpráv, e-mailů

12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.

13. Žák 1. stupně může být uvolněn k lékařskému vyšetření či z jiných důvodů jen v doprovodu zákonného zástupce.

14. Žák 2. stupně může být uvolněn k lékařskému vyšetření či z jiných důvodů jen po předložení podepsaného písemného sdělení zákonným zástupcem žáka, které bylo předáno třídnímu učiteli či jinému zaměstnanci.

15. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

16. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky. Viz. příloha č.1 Školního řádu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o učebnice (propůjčený majetek školy), ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě ztráty či poškození jsou povinni provést úhradu dle nařízení ředitele školy. Viz. směrnice o náhradě za poškozené učebnice

V. Tabulka kázeňských opatření

Pokud se žák (žákyně) v níže uvedených bodech proviní proti školnímu řádu, měl by být následně kázeňsky potrestán.

	TD	ŘD
Nepořádnost Nekázeň	ANO	ANO
Neomluvená absence	Do 5 hod.	6 - 10 hod.
Lži, podvody		ANO
Krádeže		ANO
Vandalismus		ANO
Agresivita, šikana		ANO
Kouření		ANO
Nerespektování autority učitele		ANO
Podezření na konzumaci drog a alkoholu		ANO
Konzumace alkoholu a drog ve škole		ANO
Distribuce alkoholu a drog ve škole		ANO

Veškerá opatření je nutné posuzovat individuálně a udělovat je neprodleně po důkladném vyšetření.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků " (klasifikačním řádu).

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni zaměstnanci školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu ze dne 31.8.2017. Přílohy č.1 (jednotný postup), č.2 (omlouvání absence) a dodatek č.1 ke Školnímu řádu jsou nadále platné. Uložení tohoto školního řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, ve sborovně a na webových stránkách.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách a na prvních třídních schůzkách v září každého školního roku. Řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

V Ostravě dne 30.8.2021

…… ……

Zástupce školské rady Mgr. Jan Veselý, ředitel školy